

Formulaire de Demande d'Autorisation d'Évènement - Année 2025

Ce formulaire de réservation constitue une option. Il ne signifie pas l'acceptation de votre demande

Demandeur			
Association/Organisme/Service			
Nom – Prénom du Responsable			
Adresse			
Téléphone		E-mail	

Manifestation	Publique	Privée						
Intitulé / type								
Date de la manifestation		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 2px;">Heure d'installation :</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Heure de début :</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Heure de fin :</td> <td></td> </tr> </table>	Heure d'installation :		Heure de début :		Heure de fin :	
Heure d'installation :								
Heure de début :								
Heure de fin :								

Nombre de personnes attendues (y compris les organisateurs)		Entrée gratuite : Oui Non Si entrée payante – Tarif :
---	--	--

Salle – Lieu	
Espace Azur Pôle Saint-Exupéry : Place Jean Jaurès Esplanade De Gaulle Jardin des Goubelets Salle Finidori Foyer Mistral	Complexe Sportif Salle Polysport Salle de danse Salle des arts martiaux Salle Guy Victor Stade de rugby Stade de football
Autres :	

Police Municipale et Régie domaine public		
Occupation de l'espace public	Oui	Non
Fermeture de la circulation demandée	Oui	Non
Stationnement interdit demandé	Oui	Non
Places de stationnement demandées	Oui	Non
Demande d'ouverture d'un débit de boisson	Oui	Non
Vente de produits	Oui	Non

Matériel (<i>Ne concerne pas le matériel déjà présent dans les salles</i>)	Indiquez le nombre
Chaises	
Tables	
Tentes pliantes	
Grilles d'exposition	
Barrières Vauban	
Branchements électriques (<i>Caractéristiques des appareils électriques : ampérage, type câblage, type appareil...</i>) :	
Autres :	

Date d'installation (si différente du jour de l'évènement) :	
--	--

Présence souhaitée		
Maire	Elus délégués	Aucune

Communication
<p>Communiquer sur les supports municipaux : site internet de la Ville, application mobile, réseaux sociaux, panneaux numériques : Oui Non (<i>Soumis à l'acceptation de la commune</i>)</p> <p><i>Toute demande d'intervention du service communication doit se faire par mail et émaner des responsables de l'association.</i></p> <p><i>Pour un affichage numérique, il conviendra de solliciter le service au plus tard 15 jours avant la date attendue de la manifestation et transmettre un visuel au format jpeg par mail aux adresses suivantes: communication@ville-lebeausset.fr - diane.castellani@ville-lebeausset.fr.</i></p> <p><i>Le logo de la ville devra apparaître sur l'affiche et ne pourra être modifié ni en proportions ni en couleur.</i></p> <p><i>Attention : Si le visuel comprend trop de texte ou d'informations, il sera illisible et ne pourra être affiché</i></p>

Date et signature du demandeur	Autorisation du Maire ou de l'Adjoint au Maire
---------------------------------------	---

- Pour les demandes d'occupation de salles ou du domaine public, le formulaire est à remettre ou à envoyer par courriel au pôle Saint-Exupéry : **saint-exupery@ville-lebeausset.fr**
- Pour les demandes d'occupation des infrastructures sportives, le formulaire est à remettre ou à envoyer par courriel au Complexe Sportif : **sports@ville-lebeausset.fr**